

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 747 /PGDDT

Thủ Dầu Một, ngày 01 tháng 7 năm 2021

V/v hướng dẫn chuyển trường và tiếp  
nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở  
từ năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học (TH);

Căn cứ Công văn số 815/SGDDĐT-GDTrH-TX ngày 30/5/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học từ năm học 2016-2017;

Căn cứ Công văn số 891/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 21/5/2018 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học.

Thực hiện chủ trương của thành phố về cải cách thủ tục hành chính, Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp TH, THCS tại các trường TH, THCS trực thuộc (sau đây gọi chung là các đơn vị) như sau:

**A. CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐỐI VỚI CẤP TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ**

**I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG**



1. Học sinh chuyển trường giữa các trường TH công lập thì Hiệu trưởng trường căn cứ vào điều kiện hoàn cảnh, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh để xem xét và quyết định.

2. Học sinh đang học cấp TH tại các trường công lập, nếu xin chuyển đến học các trường ngoài công lập thì cha mẹ hoặc người giám hộ có đơn xin thì Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục chuyển trường theo quy định.

3. Học sinh đang học cấp THCS tại các trường công lập, nếu xin chuyển trường thì học sinh được xem xét và giải quyết chuyển trường khi bảo đảm đủ các điều kiện về đối tượng và hồ sơ thủ tục theo quy định (Mục III Công văn này).

4. Học sinh đang học tại trường TH, THCS ngoài công lập (thành phố Thủ Dầu Một) nếu xin chuyển đến học các trường công lập thì cha mẹ hoặc người giám hộ có đơn xin thì Trường phòng GDĐT căn cứ vào điều kiện hoàn cảnh, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh để xem xét và quyết định.

5. Học sinh trúng tuyển vào lớp 6 tạo nguồn không giải quyết chuyển sang trường khác trong thành phố, trừ trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (có hồ sơ minh chứng) sẽ do Trường phòng GDĐT xem xét và quyết định.

6. Đối với các trường THPT có nhiều cấp học, Phòng GDĐT giải quyết chuyển trường cấp TH, THCS.

7. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học (từ thời điểm kết thúc học kỳ I đến hết ngày 31 tháng 01) hoặc trong thời gian hè sau khi kết thúc năm học (từ ngày 01 tháng 7 đến hết ngày 31 tháng 8)

## **II. HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC**

### **1. Hồ sơ chuyển trường**

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ chuyển trường bao gồm:

a) Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (đính kèm mẫu đơn thực hiện theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT).

b) Học bạ.

c) Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện

chương trình (đính kèm mẫu thực hiện theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

d) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

## **2. Trình tự, thủ tục chuyển trường**

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện.

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn. Trường hợp **không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn** cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn. Đồng thời hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ liên hệ Phòng GDĐT thành phố để xem xét giải quyết.

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định.

d) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường nơi chuyển đến.

đ) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

Lưu ý:

Đối với học sinh trường TH ngoài công lập chuyển đến trường TH công lập do Trường phòng GDĐT xem xét, quyết định

## **3. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước**

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (đính kèm mẫu đơn thực hiện theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT) với nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện.

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu

trường trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

### **III. HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

#### **1. Hồ sơ chuyển trường**

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường có đồng ý tiếp nhận của Phòng GDĐT;
- Bản chính học bạ THCS;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp;
- Giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng GDĐT nơi đi cấp;
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, xét tốt nghiệp (nếu có);
- Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú;
- Quyết định điều động công tác của cha mẹ học sinh (nếu có).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình (nếu có).

#### **2. Thủ tục chuyển trường**

##### **a) Chuyển đi, đến trong địa bàn thành phố Thủ Dầu Một**

- Đối với học sinh chuyển đến các trường THCS ngoài công lập
- + Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự liên hệ xin giấy đồng ý tiếp nhận của trường nơi đến;

+ Hiệu trưởng trường nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường trực tiếp đến nơi đến kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;

+ Hiệu trưởng trường nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh khi có giấy giới thiệu chuyển trường của trường nơi đi.

- Đối với học sinh chuyển đến trường THCS công lập

+ Hiệu trưởng trường nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường đến Phòng GDĐT kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ (có đồng ý tiếp nhận của Phòng GDĐT);

+ Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về trường THCS công lập nơi đến;

+ Hiệu trưởng trường nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh khi có giấy giới thiệu chuyển đến của Phòng GDĐT.

#### **b) Chuyển đi ngoài thành phố Thủ Dầu Một**

- Hiệu trưởng trường nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường đến Phòng GDĐT kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;

- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về Phòng GDĐT nơi học sinh chuyển đến.

#### **c) Chuyển đến ngoài thành phố Thủ Dầu Một**

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự liên hệ xin giấy đồng ý tiếp nhận của Phòng GDĐT;

- Hiệu trưởng trường nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường đến Phòng GDĐT nơi đi kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;

- Phòng GDĐT nơi đi kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về nơi học sinh chuyển đến.

- Phòng GDĐT nơi đến kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về trường THCS nơi học sinh chuyển đến.

- Hiệu trưởng trường nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh, khi có giấy giới thiệu chuyển đến của Phòng GDĐT.

### **3. Quy trình nộp hồ sơ và nhận kết quả**

- Cá nhân lập và hoàn thiện bộ hồ sơ theo quy định;

- Nộp hồ sơ tại bộ phận “một cửa” Trung tâm Phục vụ Hành chính công UBND thành phố Thủ Dầu Một (số 01, đường Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương);

- Nhận phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ hợp lệ);

- Cá nhân căn cứ thời gian ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ để đến bộ phận “một cửa” của UBND thành phố Thủ Dầu Một nhận kết quả sau 03 ngày làm việc.

## **B. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI**

1. Học sinh xin học lại phải còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Thời điểm xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

3. Hồ sơ xin học lại gồm:

- Đơn xin học lại của học sinh có chữ ký của cha mẹ hoặc người giám hộ;

- Học bạ của cấp TH; THCS (bản chính);

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

4. Trường hợp xin học lại trường cũ: Hiệu trưởng trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

5. Trường hợp xin học lại trường khác: Hồ sơ và thủ tục thực hiện như học sinh chuyển trường.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc hướng dẫn chuyển trường, không tự ý cho học sinh chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh không theo chỉ đạo của Phòng GDĐT.

2. Báo cáo danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến của đơn vị về Phòng GDĐT sau khi kết thúc mỗi học kỳ của năm học.

3. Lưu hồ sơ chuyển trường gồm:

- Nơi học sinh chuyển đi

+ Sổ đăng bộ ghi rõ đầy đủ thông tin học sinh chuyển đi. Đặc biệt trong nội dung “lý do ra trường” ghi rõ ngày chuyển đi, nơi chuyển đến;

- + Giấy giới thiệu chuyển đi của trường (bản photo).
- Nơi học sinh chuyển đến
- + Sổ đăng bộ ghi rõ đầy đủ thông tin học sinh chuyển đến. Đặc biệt trong nội dung “lý do vào trường” ghi rõ ngày chuyển đến, nơi chuyển đi;
- + Bản chính đơn xin chuyển trường của học sinh có xác nhận của Lãnh đạo Phòng GDĐT (đối với trường THCS);
- + Giấy giới thiệu chuyển đến do Phòng GDĐT thành phố cấp (đối với học sinh THCS).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở theo hướng dẫn của Công văn này kể từ năm học 2021-2022./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND thành phố Thủ Dầu Một;
- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chệt*

