|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD VÀ ĐT TP THỦ DẦU MỘT**TRƯỜNG TH HÒA PHÚ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Số: 24 /KH-THHP |  *Hòa Phú, ngày 16 tháng 02 năm 2021* |
|  |  |

**KẾ HOẠCH**

**Dạy học trực tuyến qua Internet**

**Trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid -19**

 Căn cứ công văn số 133 PGDĐT ngày 15/02/2021 cùa Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục cho trẻ em, học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh covid -19;

 Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường TH Hòa Phú, Ban giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet như sau:

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19. Đặc biệt nâng cao chất lượng học của các em học sinh cả 5 khối.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

**1.2. Yêu cầu**

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

- Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo. Máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet. Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

- Đối với Cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến, giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn các con mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

**2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC**

**2.1. Đối tượng**

Toàn thể học sinh trường TH Hòa Phú năm học 2020 – 2021.

**2.2. Nội dung**

Áp dụng trong việc ôn tập, dạy bài mới tuần 22 và đánh giá học sinh.

**3. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY**

- Từ ngày 17/2/2021 đến ngày 19/02/2021 GV tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh; GV thực hiện dạy bài mới theo PPCT của tuần 22 có thời khóa biểu của nhà trường.

**4. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC VÀ HỌC LIỆU**

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng HS.

- Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi đưa vào sử dụng.

**5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**5.1. Kiểm tra thường xuyên**

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, GVCN trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của HS thông qua các hình thức kiểm tra được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại HS (theo TT22,TT27).

**5.2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ**

 Khi HS đi học trở lại, nhà trường tổ chức cho HS ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại HS.

**6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**6.1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch dạy học, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Thông tin đến CMHS và HS phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian HS nghỉ học ở trường vì Covid-19.

**6.2. Đối với tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch dạy học trong thời gian dạy trực tuyến.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng HS (lưu ý phần giảm tải, phần tinh giản chương trình.

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

**6.3. Đối với giáo viên giảng dạy**

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT. Thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

- Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tuyến qua Internet hiệu quả.

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

**6.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp**

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lí lớp học.

- Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lí HS.

**6.5. Đối với tổ kỹ thuật hỗ trợ dạy học trực tuyến**

- Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến và tập huấn cho toàn thể GV trong nhà trường.

- Tạo tài khoản cho GV nhà trường và toàn thể HS; hỗ trợ cho GV trong quá trình thực hiện.

 Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiên có khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng với lãnh đạo nhà trường giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

  **HIỆU TRƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGDĐT;- Các Phó Hiệu trưởng;- Tổ trưởng Các tổ CM và GV;- Website trường;- Lưu VT. | **Nguyễn Văn Phương**                                  |

\

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ**

 **(Kèm theo kế hoạch số 24 /KH-THHP ngày 16/2/2021)**

**1.Đối với giáo viên chủ nhiệm:**

- Mỗi lớp tạo một nhóm Zalo gồm các thành viên: giáo viên chủ nhiệm; giáo viên bộ môn và học sinh của lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cho khối trưởng tên nhóm của lớp mình.

- GVCN kết hợp với GVBM, cha mẹ học sinh quản lý, đôn đốc và kiểm tra việc học tâp của học sinh lớp mình.

- Các đồng chí tổ trưởng lập danh sách tên nhóm, ID, mật khẩu của từng lớp gửi về Ban giám hiệu để tiện theo dõi và kiểm tra.

- Các nhóm trên chỉ phục vụ cho mục đích dạy và học.

**2. Đối với tổ, nhóm chuyên môn:**

 Các tổ nhóm có thể  chọn các hình thức sau để dạy cho học sinh:

- Dạy trực tuyến qua các ứng dụng phần mềm zoom, hệ thống ViettelStudy, Microsoft Teems.

- Khuyến khích các giáo viên dạy và quay bài dạy sau đó thống nhất trong nhóm. GV lấy bài đăng vào nhóm của lớp mình.

- Tham khảo bài day trên truyền hình của các đài truyền hình, thống nhất trong nhóm chọn lấy bài  chung cho cả khối.

- Thống nhất hình thức kiểm tra đánh giá học sinh trong nhóm cho cả khối. Khuyến khích các nhóm tổ chức kiểm tra bằng ứng dụng các phần mềm.

- Tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng theo đúng quy định nội dung và thời gian

**3. Đối với giáo viên bộ môn:**

- Các giáo viên bộ môn lớp nào chịu trách nhiệm lấy bài đã thống nhất trong nhóm và đăng vào nhóm lớp của mình dạy theo phân phối chương trình và tiến độ dạy học.

- Kết hợp với GVCN quản lý, đôn đốc và kiểm tra việc học tập của học sinh.

- Cung cấp video cho học sinh, với những học sinh không có điều kiện học qua Internet.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trên lớp học khi đã thống nhất trong tổ nhóm. Khuyến khích giáo viên kiểm tra bằng ứng dụng các loại phần mềm giáo dục.

**4. Phân công trong Ban giám hiệu:**

Đồng chí Phương phụ trách chung.

Đồng chí Hồng phụ trách khối 1,2,3

Đồng chí Tuyết phụ trách khối 4,5 và bộ môn.

**5. Thời gian dạy và đăng bài.**

Theo kế hoạch của từng khối.

 Trên đây là kế hoạch chi tiết về việc dạy và học qua truyền hình và Internet. Đề nghị

 Giáo viên nghiêm túc thực hiện có gì vướng mắc giáo viên phản ánh trực tiếp với các đồng chí trong Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGDĐT;- Các Phó Hiệu trưởng ;- Tổ trưởng các tổ CM và GV;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Văn Phương**   |