

Số: 29/BC-THHP

Hòa Phú, ngày 08 tháng 11 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch số 344/KH – PGDDĐT ngày 10/03/2023 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của ngành Giáo Dục và Đào Tạo Năm 2023, định hướng đến năm 2025.

Căn cứ Công văn số 1918/PGDDĐT ngày 09/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Qua quá trình thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục từ đầu năm học 2024-2025, trường Hòa Phú báo cáo tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số CB - GV - NV: 100 đ/c. Nam: 13, Nữ: 87. Trong đó:
  - + Quản lý: 3 đ/c
  - + Giáo viên: 88 đ/c
  - + Nhân viên: 4 đ/c
- Tổng số lớp học: 67 lớp. Tổng số học sinh: 2664 học sinh
- Khu hiệu bộ: Phòng Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, kế toán, văn thư, y tế và phòng họp.
- Phòng bộ môn: KHTN, thư viện, Lap
- + Nhà trường hiện có 2 phòng tin trong đó 1 phòng số lượng 40 máy, 1 phòng tin đang trong tình trạng thanh lý, không thể sử dụng.

#### II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

##### 1. Thuận lợi:

- Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số luôn nhận được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền. Trong đó, thành phố đã quan tâm đầu tư bố trí đa dạng nguồn kinh phí để xây dựng hệ thống thông tin đồng bộ từ thành phố đến cơ sở.
- Nhà trường luôn luôn nhận thức được tầm quan trọng, vai trò, ý nghĩa của công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay. Ban giám hiệu đã quan tâm chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.
- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có tinh thần trách nhiệm cao,



luôn khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tập thể nhà trường đoàn kết thống nhất đẩy mạnh các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy-học, chuyển đổi số.

## **2. Khó khăn:**

- Hiện cán bộ công tác CNTT đã chuyển đi từ đầu năm học, các giáo viên Tin Học vừa thực hiện giảng dạy vừa tiếp nhận phân công TTDL nên còn gặp nhiều lúng túng trong công tác CNTT.

- Số lượng học sinh khá đông, số lượng phòng tin chưa đủ để đáp ứng trong học tập bộ môn tin học.

- Nguồn kinh phí để bảo dưỡng, tu sửa, nâng cấp trang thiết bị máy vi tính còn hạn chế. Một số giáo viên cao tuổi nên trình độ tiếp cận ứng dụng CNTT còn chậm.

## **III. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ**

**1. Kết quả cụ thể thực hiện tất cả các nhiệm vụ trọng tâm tại** Công văn số 1918/PGDDĐT ngày 09/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Tiếp tục triển khai các đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022- 2025, định hướng đến năm 2030”; Các kế hoạch “ tăng cường UDCNTT và chuyển đổi số trong GDĐT năm 2023, định hướng đến năm 2025”; “Xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh”. “Chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến năm 2025 và định hướng đến năm 2023”.

- Thực hiện chuyển đổi số trong dạy – học và đánh giá, tiếp tục dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

- Tăng cường xây dựng kho học liệu số tại địa chỉ

<https://thhoaphu.elearning.tptdm.edu.vn/>

- Thực hiện quản lý thư viện bằng phần mềm qlth.vn

- Thực hiện tuyển sinh trực tuyến 100% và thu các khoản phí không dùng tiền mặt 100%.

**2. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm tại** Kế hoạch số 344/KH-PGDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm 2023, định hướng đến năm 2025, trong đó tập trung nội dung đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục.

**2.1 Đánh giá các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT**

- Đầu tư phòng học có ứng dụng CNTT (trực tiếp kết hợp trực tuyến).

- Số phòng máy tính: hiện nhà trường có 2 phòng máy (80 máy tính gồm 2 máy chủ và 78 máy con), Trong đó có 1 phòng học sử dụng tốt , 1 phòng học không sử dụng được.

- Đội ngũ giáo viên dạy môn Tin học: 3 Giáo viên - trình độ Đại học Tin học.

- Internet hiện nay trường đang sử dụng 2 nhà cung cấp dịch vụ là: VNPT, Viettel.
- Duy trì tốt đường truyền internet do Viettel, VNPT cung cấp một cách thông suốt. nhà trường đã lắp đặt phủ sóng hệ thống wifi khu vực hành chính và lớp học.
- Trang bị đầy đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành: máy tính, máy in, máy photo, ... Máy tính có nối mạng internet, kết nối máy in phục vụ cho việc tiếp nhận, xử lý văn bản và hỗ trợ điều hành của cấp trên.
- Nhà trường đã trang bị được 32 tivi và 10 máy chiếu thông minh, ở các lớp học của giáo viên, học sinh. Các máy tính xách tay được sử dụng có hiệu quả đáp ứng nhu cầu dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến, tập huấn, họp trực tuyến.
- Bảo dưỡng, sửa chữa, sử dụng có hiệu quả máy tính và các trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có kịp thời nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, học tập của học sinh và nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó khai thác tối đa phòng học tin học, anh văn phục vụ dạy học.
- Bố trí nhân sự cốt cán CNTT để thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số tại các đơn vị.
- Lập dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CNTT tham mưu cấp trên nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

## **2.2 Kết quả tổ chức dạy và học trên môi trường số**

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS)/hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến (LCMS). Hướng tới sử dụng hệ thống LMS 360
- Hệ thống LMS/LCMS có triển khai các chức năng:
  - (1) Giáo viên giao bài cho học sinh tự học;
  - (2) Giáo viên trả lời (giải đáp) các câu hỏi của học sinh;
  - (3) Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên;
  - (4) Phụ huynh học sinh tham gia vào các hoạt động học tập của học sinh
- Giáo viên tích cực giao bài, hướng dẫn theo dõi học sinh, giúp đỡ học sinh trực tuyến qua phần mềm K12Online, zoom, Google Meet hoặc zalo,...
- Thực hiện giao bài tập cho học sinh trên nền tảng Khan Academy:
  - + 100% GV biết cách thao tác trên nền tảng để giao bài tập cho học sinh.
  - + 100% Học sinh được cấp tài khoản học tập trên Khan Academy.

## **2.3 Kết quả đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.**

**a/ Kết quả cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT từ cấp cơ sở giáo dục, Phòng GDĐT, Sở GDĐT phục vụ cung cấp thông tin kịp thời theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.**

- Hoàn thành 100% việc cập nhật CSDL ngành của sở GDĐT (<https://csdl.binhduong.edu.vn/>) đầu năm đúng tiến độ theo hướng dẫn công văn 1820/SGDDĐT-VP.
- Tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT- BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT: cung cấp thông tin quản lý về dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục,

kịp thời, đảm bảo các tiêu chí phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, báo cáo,... khi cần thiết.

- Hoàn thiện cập nhật đầy đủ mã số định danh của học sinh để đồng bộ dữ liệu của học sinh với CSDL Quốc gia về Dân cư.

- Đã thực hiện báo cáo thống kê giáo dục đầu năm học đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/09/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

**b/ Kết quả triển khai phần mềm quản lý văn bản và văn bản được số hóa khi trao đổi qua môi trường mạng.**

- Thực hiện gửi và nhận văn bản thông qua phần mềm quản lý văn bản.

- 100% thực hiện trao đổi văn bản qua email ngành th-hoaphu@tptdm.edu.vn.

- 100% thực hiện gửi các thông tin lên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <https://hoaphu.tptdm.edu.vn>.

**c/ Kết quả triển khai phần mềm quản trị nhà trường và ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường trong các cơ sở giáo dục.**

- Trường sử dụng website có địa chỉ <https://thhoaphu.tptdm.edu.vn/>; trang Facebook có tên: Trường TH Hòa Phú

- 100% ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành công việc. Tiếp tục sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thống nhất trên toàn quốc như:

+ Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GD&ĐT: <https://csdl.moet.gov.vn/>

+ Phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên <https://temis.csdl.edu.vn/>

+ Phần mềm tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

- Sử dụng phần mềm được Sở GD-ĐT thống nhất trong tỉnh như:

+ Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu ngành của Tỉnh Bình Dương

<https://csdl.binhduong.edu.vn/>

+ Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức CCVC.

+ Sử dụng phần mềm quản lý học sinh QLTH <https://vnedu.vn/>

+ Phần mềm công dân học tập: [congdanhoctap.vn](http://congdanhoctap.vn)

+ Công tác báo cáo và trao đổi thông tin giữa nhà trường với giáo viên, nhà trường với các cấp quản lý bằng cổng thông tin điện tử của nhà trường

<https://thhoaphu.tptdm.edu.vn/>, email, zalo, FB,....

**d/ Kết quả triển khai hồ sơ, sổ điểm và học bạ điện tử theo đúng lộ trình kế hoạch đã đề ra.**

- Triển khai thực hiện chữ ký số đối với toàn thể BGH, giáo viên dạy lớp và giáo viên bộ môn: Toàn trường thực hiện ký duyệt hồ sơ, sổ điểm và học bạ điện tử bằng chữ ký số SmartCa theo đúng lộ trình kế hoạch đề ra. Các công văn, văn bản cũng được ký số và số hóa.

- Năm học 2023-2024: Triển khai 608 học bạ điện tử cho 608 học sinh khối 1, khối 2, khối 3, khối 4.

- Năm học 2024-2025 triển khai thực hiện chữ ký số, sổ điểm và học bạ điện tử cho học sinh khối 5

**e/ Kết quả Triển khai quản lý nguồn thu, chi kế toán, thanh toán không dùng**

**tiền mặt.**

- Nhà trường đã thực hiện việc thành toán các khoản phí theo phương thức không dùng tiền mặt trên hệ thống ngân hàng BIDV,....
- Tổng thu từ đầu năm học (đồng): 549.256.200 đồng.
- Tổng chi từ đầu năm học (đồng): 150.368.800 đồng.
- Trong đó giao dịch không dùng tiền mặt (đồng): 549.256.200 đồng.
- Triển khai phần mềm quản lý tài sản công ty của công ty MISA.

**f/ Kết quả thực hiện chữ ký số của Ban cơ yếu và chữ ký số công cộng cho công chức, viên chức quản lý giáo dục và giáo viên dạy lớp phục vụ ký số hồ sơ, sổ điểm, học bạ trong hoạt động quản lý và giáo dục.**

- Năm học 2023-2024 nhà trường đăng ký với VNPT thực hiện cung cấp chữ ký số SmartCa cho toàn bộ giáo viên, nhân viên. Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục cung cấp mới chữ ký số SmartCa cho 7 giáo viên mới để thực hiện ký số văn bản và ký giáo án tiến tới ký số học bạ số theo đúng yêu cầu.

- Trường tiếp tục duy trì chữ ký số của Ban cơ yếu cho 89 giáo viên và 3 ban giám hiệu.

- 100% CB, GV thực hiện chữ ký số, tăng cường sử dụng và thực hiện chức năng quản lý, chỉ đạo và điều hành qua mạng, đa số các văn bản, công văn đều ký số và số hóa.

- 100% CB, GV được cung cấp chữ ký số SmartCA để thực hiện ký giáo án, quản lý giáo án.

**g/ Tình hình, tiến độ triển khai Tuyển sinh đầu cấp trực tuyến đối với Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (với hệ xét tuyển), đăng ký tuyển sinh trực tuyến lớp 10 cho năm học 2024-2025.**

- Năm học 2024-2025 nhà trường đã tổ chức tuyển sinh khối lớp 1 bằng hình thức trực tiếp và tuyển sinh trực tuyến qua cổng thông tin tuyển sinh của ngành GDĐT thành phố tại địa chỉ: <http://tuyensinh.tptdm.edu.vn/>

+ Tổng số học sinh: 584 học sinh.

**h/ Báo cáo đánh giá tiến độ thực hiện học bạ số đối với cấp Tiểu học theo chỉ đạo của Bộ GDĐT (Công văn 1396 và Công văn 2088 của BGD)**

- Thực hiện học bạ số ở cấp Tiểu học đối với khối lớp 1 đến khối lớp 4 hướng tới thực hiện học bạ số khối 5 trong năm học 2024 - 2025.

- 100% học bạ số của 1649 học sinh từ lớp 1 đến lớp 4 được ký số.

- Phối hợp đơn vị VNPT triển khai thực hiện học bạ số.

**IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG****1. Tóm tắt kết quả, thành tích đạt được.**

- Nhìn chung, thời gian qua, bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhà trường đã tập trung tuyên truyền công tác chuyển đổi số, chỉ đạo, triển khai đến 100% cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trên các mặt hoạt động của nhà trường, đoàn thể, cá nhân. 100% CBGVNV cơ bản đã có chuyển biến tích cực từ nhận thức đến việc làm, sử dụng khá thành thạo trong từng vị trí việc làm,

đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Phân công các thành viên phụ trách triển khai thực hiện cập nhật, báo cáo, hướng dẫn CBGVNV thực hiện tốt công tác CNTT.

- Tham gia đầy đủ tập huấn kỹ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học sinh.

- Thực hiện công tác thu, chi không dùng tiền mặt.

- Công khai các khoản thu theo quy định trên cổng thông tin điện tử.

- Tích cực đăng bài, tin trên cổng thông tin điện tử, trang Fanpage của nhà trường.

- Tiếp tục quán triệt CBGVNV nắm bắt chủ trương, các văn bản chỉ đạo về công tác CNTT, tích cực ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ, tham gia các cuộc thi về thiết kế, xây dựng bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số, ...

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện lồng ghép nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục vào kế hoạch nhiệm vụ của tổ chuyên môn.

## **2. Hạn chế và nguyên nhân.**

- Một số giáo viên lớn tuổi nên còn hạn chế trong việc soạn bài giảng điện tử. Việc sử dụng hồ sơ số bước đầu còn lúng túng.

## **3. Các giải pháp định hướng để khắc phục hạn chế và nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong đơn vị.**

- Cấp Phòng tiếp tục có định hướng nội dung tập huấn giúp cho công tác Chuyển đổi số của các nhà trường thực hiện có hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra, nâng cấp hạ tầng kết nối đường truyền Internet.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT đối với cán bộ, giáo viên.

## **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Hỗ trợ thêm hệ thống phòng tin học tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh thuận tiện trong việc dạy và học.

- Phân công thêm cán bộ công tác CNTT cho nhà trường để thuận lợi hơn trong việc nắm bắt, thực hiện các kế hoạch của sở GDĐT, phòng GDĐT triển khai.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục đầu năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Hòa Phú/.

### **Nơi nhận:**

- PGDDT TP.TDM;

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*(Handwritten signature)*

**Nguyễn Văn Công**



**Phụ lục**  
**THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH 344/KH-PGDDĐT ĐẾN THÁNG 12/2024**  
**CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN TIẾP VÀ NỘI DUNG BỔ SUNG DỰ KIẾN THỰC HIỆN TRONG NĂM 2025**

(Xem theo Công văn số /PGDDĐT ngày 29/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

**1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch 344/KH-PGDDĐT đến tháng 12/2024**

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí đã thực hiện (triệu đồng)	Tiến độ	Ghi chú
1	Khảo sát đánh giá phương tiện, đường truyền, phần mềm để tiếp cận có hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và các hoạt động dạy - học trực tuyến	TH Hòa Phú	Quản lý, Kế toán, CNTT	15 000 000	Đã hoàn thành	2023-2025
2	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nhận thức về công tác chuyển đổi số cho tất cả công chức, viên chức quản lý và viên chức phục vụ công nghệ thông tin của các cơ sở giáo dục.	TH Hòa Phú	Quản lý, VC phụ trách CNTT, GV	10 000 000	Đã hoàn thành	2023-2025
3	Thí điểm mô hình trường học thông minh tại mỗi cấp học với phòng học tương tác thông minh và phòng thí nghiệm hiện đại	TH Hòa Phú	TH Hòa Phú		Chưa triển khai	2024-2025
4	Tiếp tục phát triển và tăng cường triển khai hệ thống LMS trong tổ chức, quản lý, đánh giá hoạt động công tác bồi dưỡng giáo viên và phát triển chức năng dạy học trực tuyến.	TH Hòa Phú	Toàn bộ CB, GV, NV		Đã hoàn thành	Thụ hưởng từ BGD
5	Triển khai thống nhất nền tảng dạy - học trực tuyến và quản lý học tập trực tuyến.	TH Hòa Phú	Toàn bộ CB, GV, NV		Chưa triển khai	LMS360 2024-2025
6	Ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp và xây dựng quy chế quy chế tổ chức dạy học trực tuyến.	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NV CNTT		Đã hoàn thành	



STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí đã thực hiện (triệu đồng)	Tiến độ	Ghi chú
7	Tham gia xây dựng hệ thống thư viện số cho toàn ngành, từng cấp học theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	TH Hòa Phú	TH Hòa Phú		Chưa triển khai	Thụ hưởng từ SGD
8	Triển khai phần mềm quản lý văn bản và văn bản được số hóa khi trao đổi qua môi trường mạng đến tất cả cơ sở giáo dục công lập trong thành phố.	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NV CNTT, Kế toán, VT, TV	10 000 000	Đã hoàn thành	2023-2025
9	100% cơ sở giáo dục triển khai phần mềm quản trị nhà trường có quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường trong các cơ sở giáo dục	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NVTV		Đã hoàn thành	2023-2025
10	Tham gia xây dựng Hệ thống thông tin quản lý kho dữ liệu toàn ngành giáo dục của tỉnh.	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NVTV		Đã hoàn thành	2023-2025
11	Ban hành quy chế tích hợp, quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin quản lý kho dữ liệu toàn ngành giáo dục của thành phố theo hướng dẫn của Sở GDĐT	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NV CNTT		Đã hoàn thành	2023-2025
12	Tiếp tục triển khai hồ sơ, sổ điểm, học bạ điện tử đối với học sinh các lớp theo đúng lộ trình Kế hoạch 1751/KH-SGDĐT ngày 16/8/2022 của Sở GDĐT	TH Hòa Phú	Toàn bộ CB, GV, NV		Đã hoàn thành	2023-2025
13	Thí điểm quản lý hồ sơ, sổ điểm, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số toàn ngành.	TH Hòa Phú	Toàn bộ CB, GV, NV		Đã hoàn thành	2023-2025
14	Thí điểm triển khai Phần mềm quản lý văn bản chứng chỉ	TH Hòa Phú	Quản lý, NVTV		Chưa triển khai	2023-2025



STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí đã thực hiện (triệu đồng)	Tiến độ	Ghi chú
15	Triển khai hệ thống quản lý nguồn thu, chi kế toán, thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống quản trị nhà trường của các cơ sở giáo dục	TH Hòa Phú	Kế toán	2 000 000	Đã hoàn thành	2023-2025
16	Triển khai tuyển sinh đầu cấp trực tuyến đối với Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (với hệ xét tuyển).	TH Hòa Phú	Quản lý, VC phụ trách CNTT, kế toán.	2 000 000	Đã hoàn thành	2023-2025
17	Triển khai thi điểm Kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến	TH Hòa Phú	VC Quản lý		<i>Chưa triển khai</i>	2023-2025
18	Thí điểm quy trình số hóa và lưu trữ dữ liệu đầu vào và đầu ra một số thủ tục hành chính	TH Hòa Phú	VC Quản lý, kế toán		1 cửa UBND	2023-2025
19	Tổng hợp đề xuất từ các phòng chuyên môn tham mưu văn bản hướng dẫn cơ sở giáo dục đủ số lượng về phòng máy, máy tính, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên đổi số.	TH Hòa Phú	VC Quản lý, VC phụ trách CNTT, Kế Toán	50 000 000	Đã hoàn thành	2023-2025
20	Chủ trì phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ có chính sách hỗ trợ các cơ sở giáo dục có đường truyền tốc độ cao, đáp ứng truy cập internet tốc độ cao trong cùng thời điểm	TH Hòa Phú	Kế toán, VNPT		Đã hoàn thành	2023-2025
21	Xây dựng kho học liệu trực tuyến của tỉnh/thành phố	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NV CNTT		<i>Chưa triển khai</i>	2023-2025
22	Xây dựng hệ thống tổ chức khảo sát trực tuyến và ngân hàng câu hỏi phục vụ đợt khảo sát năng lực cho giáo viên, học sinh toàn ngành; phân quyền được cho các cơ sở giáo dục tổ chức các kỳ khảo sát tại cơ sở	TH Hòa Phú	CB Quản lý, NV CNTT		<i>Chưa triển khai</i>	2023-2025



STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí đã thực hiện (triệu đồng)	Tiến độ	Ghi chú
23	Đăng ký thi tốt nghiệp THPT trực tuyến trên Cổng dịch vụ công	Sở GD	THCS		Không thực hiện	2023-2025

## 2. Các nhiệm vụ chuyên tiếp và nội dung bổ sung dự kiến thực hiện trong năm 2025

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí đã thực hiện (triệu đồng)	Tiến độ
1	Thí điểm triển khai Phần mềm quản lý văn bản chứng chỉ	TH Hòa Phú	Quản lý, NVTV		2025
2	Triển khai thí điểm Kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến	TH Hòa Phú	Quản lý, NV TTDL		2025
3	Xây dựng kho học liệu trực tuyến của tỉnh/thành phố	TH Hòa Phú	Quản lý, NV TTDL		2025
4	Xây dựng hệ thống tổ chức khảo sát trực tuyến và ngân hàng câu hỏi phục vụ đợt khảo sát năng lực cho giáo viên, học sinh toàn ngành; phân quyền được cho các cơ sở giáo dục tổ chức các kỳ khảo sát tại cơ sở	TH Hòa Phú	Quản lý, NV TTDL		2025