

Số: 287/KH-THHP

Hòa Phú, ngày 24 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số 137/KH-THHP ngày 26/9/2024 của Trường Tiểu học Hòa Phú về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2931/PGDDĐT-GDTH ngày 16/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Hòa Phú xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của trường.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kỳ đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

II. Nội dung, hình thức và lịch kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

* **Lưu ý:** Căn cứ vào tình hình thực tế giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tham mưu đề kiểm tra dành cho đối tượng học sinh khuyết tật phù hợp với năng lực, mức độ đáp ứng của học sinh theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

2. Hình thức kiểm tra:



Kiểm tra viết (kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận) hoặc thực hành (đánh giá sản phẩm học tập).

3. Thời gian kiểm tra

**Tuần từ ngày 06/01/2025 đến 11/01/2025*

Khối	Buổi	Ngày kiểm tra				
		Thứ ba 07/01/2025	Thứ tư 08/01/2025	Thứ năm 09/01/2025	Thứ sáu 10/01/2025	Thứ bảy 11/01/2025
Ba	Sáng			Công nghệ Tin học		Tiếng Anh
Bốn	Chiều			Tiếng Anh Công nghệ	Lịch sử và Địa lý Khoa học	Tin học
Năm	Sáng	Tiếng Anh	Công nghệ Tin học		Lịch sử và Địa lý Khoa học	

**Tuần từ ngày 13/01/2025 đến 18/01/2025*

Khối	Buổi	Ngày kiểm tra	
		Thứ hai 13/01/2025	Thứ ba 14/01/2025
Một	Sáng	Toán	Tiếng Việt
Hai	Chiều	Toán	Tiếng Việt
Ba	Chiều	Toán	Tiếng Việt
Bốn	Chiều	Toán	Tiếng Việt
Năm	Sáng	Toán	Tiếng Việt

* Kiểm tra môn Tiếng Việt phân đọc thành tiếng đối với các lớp 1,2,3,4,5. *Tuần từ ngày 06/01/2025 đến 11/01/2025.*

*** Lưu ý:**

- Thời gian mở đề môn thứ nhất: Sáng : 7h10
Chiều: 13h10
- GV nhận đề tại phòng họp HĐ, có mặt trước thời gian mở đề 05 phút.

- Học sinh chuẩn bị dụng cụ học tập đầy đủ.
- Sau giờ kiểm tra, học sinh học bình thường theo thời khóa biểu. Riêng tuần từ

ngày 13/01/2025 đến 17/01/2025 tiếp tục củng cố kiến thức cho hs.

- GVCN, GVBM hoàn thành đánh giá các môn học sau khi học sinh hoàn Thành

chương trình tuần 18 và cập nhật lên phần mềm chậm nhất ngày 10/01/2025.

- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật điểm kiểm tra lên phần mềm chậm nhất ngày 15/01/2025.

III. Công tác coi, chấm bài kiểm tra

Tổ chức coi, chấm chéo lớp, đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất quá trình dạy học và chất lượng giáo dục để có những điều chỉnh, bổ sung, tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

Bài kiểm tra của học sinh được giáo viên nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân, làm tròn 0,5 thành 1 điểm và được trả lại cho học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, quy định về nội dung, thời gian, cách thức kiểm tra đối với

từng khối lớp.

- Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng quy chế.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn, triển khai kế hoạch;
- Tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh;
- Thực hiện đầy đủ các nội dung báo cáo theo chỉ đạo.

3. Đối với giáo viên

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.
- Coi kiểm tra, chấm bài theo đúng quy định của BGH.
- Nhập kết quả, đánh giá các môn học, HĐGD, NL, PC trên hệ thống Vnedu, CSDL đúng tiến độ.

4. Đối với học sinh

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên.
- Được hướng dẫn ôn tập kiến thức học kì I.

5. Đối với phụ huynh học sinh

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, hướng dẫn con em hoàn thành các nhiệm vụ học tập, kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.



Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2024-2025 của trường tiểu học Hòa Phú. Đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo ngay với BGH để giải đáp kịp thời và điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các TTCM, GV (thực hiện);
- /Website;
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Công