

Số: 93/KH-THHP

Hòa Phú, ngày 15 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số 137/KH-THHP ngày 26/9/2024 của Trường Tiểu học Hòa Phú về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 397/PGDĐT-GDTH ngày 26/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Hòa Phú xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của trường.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kỳ đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

II. Nội dung, hình thức và lịch kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;
- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;
- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

* **Lưu ý:** Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nề kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá



thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Hình thức kiểm tra:

Kiểm tra viết (kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận) hoặc thực hành (đánh giá sản phẩm học tập).

3. Thời gian kiểm tra

*Lớp 5 (Tuần ngày 5/5/2025)

Thứ/ngày	Môn	Giờ mở đề	Giờ phát đề
Thứ hai 05/5/2025	Tin học (TH)	7h00	7h05
Thứ ba 06/5/2025	Tiếng Việt	7h10	7h20
Thứ tư 07/5/2025	Toán Tin học (Lý thuyết)	7h10 8h10	7h20 8h20
Thứ năm 08/5/2025	Khoa học Lịch sử và địa lý	7h10	7h20
Thứ sáu 09/5/2025	Tiếng Anh Công nghệ	7h10 8h10	7h20 8h20

*Lớp 3 đến lớp 4 (Tuần ngày 12/5/2025)

Khối	Buổi	Ngày kiểm tra			
		Thứ ba 13/5/2025	Thứ tư 14/5/2025	Thứ năm 15/5/2025	Thứ sáu 16/5/2025
Lớp 3	Chiều	Công nghệ Tin học (LT)	Tin học (TH)		
Lớp 4	Chiều		Công nghệ Tin học (LT)	Khoa học Lịch sử và Địa lý	Tin học (TH)

*Lớp 1 đến lớp 4 (Tuần ngày 19/5/2025)

Khối	Buổi	Ngày kiểm tra			
		Thứ hai 19/5/2025	Thứ ba 20/5/2025	Thứ tư 21/5/2025	Thứ năm 22/5/2025
Lớp 1	Sáng	Tiếng Việt	Tiếng Anh		

			Toán		
Lớp 2	Chiều	Tiếng Việt	Tiếng Anh Toán		
Lớp 3	Chiều	Tiếng Anh Toán	Tiếng Việt		
Lớp 4	Chiều			Tiếng Việt	Tiếng Anh Toán

*** Lưu ý:**

- Thời gian mở đề môn thứ nhất: Sáng : 7h10
Chiều: 13h10
- GV nhận đề tại phòng họp HĐ, có mặt trước thời gian mở đề 05 phút.
- Học sinh chuẩn bị dụng cụ học tập đầy đủ.
- Sau kiểm tra, học sinh học bình thường theo thời khóa biểu. Tiếp tục củng cố kiến thức cho hs.
- Đối với lớp 5. Đánh giá bằng nhận xét trong khoảng thời gian từ ngày 5/5/2025 đến ngày 8/5/2025. Cập nhật dữ liệu lên hệ thống chậm nhất ngày 8/5/2025.
- Đối với lớp 1 đến lớp 4. Đánh giá bằng nhận xét trong khoảng thời gian từ 12/5/2025 đến ngày 16/5/2025. Cập nhật dữ liệu lên hệ thống chậm nhất ngày 16/5/2025.

III. Công tác coi, chấm bài kiểm tra

Tổ chức coi, chấm chéo lớp, đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất quá trình dạy học và chất lượng giáo dục để có những điều chỉnh, bổ sung, tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

Bài kiểm tra của học sinh được giáo viên nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân, làm tròn 0,5 thành 1 điểm và được trả lại cho học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, quy định về nội dung, thời gian, cách thức kiểm tra đối với từng khối lớp.
- Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng quy chế.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn, triển khai kế hoạch;
- Tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh;
- Thực hiện đầy đủ các nội dung báo cáo theo chỉ đạo.

3. Đối với giáo viên:

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.
- Coi kiểm tra, chấm bài theo đúng quy định của BGH.
- Nhập kết quả, đánh giá các môn học, HĐGD, NL, PC trên hệ thống Vnedu, CSDL đúng tiến độ.

4. Đối với học sinh:

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên.
- Được hướng dẫn ôn tập kiến thức học kì II.

5. Đối với phụ huynh học sinh:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, hướng dẫn con em hoàn thành các nhiệm vụ học tập, kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hòa Phú. Đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo ngay với Ban giám hiệu để giải đáp kịp thời và điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các TTCM, GV (thực hiện);
- Lưu VT/Website.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Công