

Số: *HL*/KH-THHP

Hòa Phú, ngày *29* tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH THI ĐUA**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ vào công văn 1702/KH-PGDĐT ngày 13/10/2022 Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị.

Nay đơn vị tiểu học Hòa Phú xây dựng kế hoạch thi đua năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

Phát huy tốt tinh thần làm việc của từng cá nhân, bộ phận làm việc có hiệu quả, hợp tác trao đổi trong quá trình dạy và học.

Phân loại được tay nghề, năng lực của từng cá nhân, tập thể trong lao động.

Nâng cao chất lượng dạy và học của trường, chất lượng giáo dục của địa phương.

Cùng nhau tiến bộ, đoàn kết thống nhất thực hiện mục tiêu đã đăng ký.

**II. Nội dung thi đua.**

**1. Chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức**

- Chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội qui, quy chế đơn vị.

- Tác phong gương mẫu của nhà giáo. Quan hệ tốt với đồng nghiệp, có lối sống giản dị.

- Có tinh thần vượt khó hoàn thành nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia các phong trào thi đua.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, không bè phái, tệ nạn xã hội, chống mọi biểu hiện tiêu cực.

- Thực hiện kế hoạch hóa gia đình đúng quy định, không vi phạm dạy thêm học thêm, không xúc phạm thân thể người khác, thân thể học sinh, không lợi dụng các trang mạng xã hội để làm ảnh hưởng uy tín người khác, uy tín tập thể nhà Trường....

- Tích cực tham gia học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ nâng cao trình độ kiến thức.

- Thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong nhiệm vụ được phân công, dự đầy đủ các cuộc hội họp Hội đồng sư phạm, Chuyên môn, Đoàn thể, các buổi tập huấn, đi dạy đúng giờ, không bỏ tiết, bỏ lớp...



## **2. Thực hiện nhiệm vụ được phân công**

- Thực hiện việc soạn giảng kịp thời, đầy đủ đúng với phân phối chương trình theo hướng dẫn đổi mới, có thực hiện điều chỉnh tinh giảm nội dung theo các văn bản chỉ đạo của ngành.

- Đảm bảo đầy đủ, kịp thời các loại hồ sơ giáo viên, hồ sơ theo dõi đánh giá học sinh đúng theo qui định.

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh đúng thực chất không chạy theo thành tích, không để “Học sinh ngồi nhầm lớp”.

- Tích cực công tác ôn tập, phụ đạo, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành các môn học, lớp học phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm bài kiểm tra cuối mỗi học kỳ, cuối năm một cách nghiêm túc, bảo đảm công bằng khách quan, tạo không khí nhẹ nhàng, thoải mái cho học sinh làm bài. Báo cáo thống kê kịp thời chính xác.

- Thực đổi mới phương pháp, đưa công nghệ thông tin vào các tiết dạy.

- Thực hiện thao giảng dự giờ: Đảm bảo thao giảng 04 tiết / năm 02 tiết / một học kỳ. Dự giờ 10 tiết / năm, 05 tiết / một học kỳ.

- Đảm bảo kết quả lên lớp của học sinh theo chỉ tiêu đăng ký.

- Các bộ phận khác: Hoàn thành tốt các chỉ tiêu đăng ký với nhà Trường

*(Đính kèm bảng lượng hóa thi đua 2024 – 2025)*

## **III. Tham gia phong trào thi đua và các hoạt động khác.**

- Tham gia đổi mới sáng tạo đóng góp tích cực cho nhà Trường đạt kết quả tốt.

- Tham gia các phong trào, sinh hoạt ngoại khóa, lao động vệ sinh, thể dục thể thao... do nhà Trường, địa phương, ngành tổ chức.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp do ngành tổ chức.

- Tích cực đăng ký và viết đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào có kết quả tốt trong lĩnh vực học tập văn hóa.

- Tập luyện các đội tuyển thể dục thể thao, văn nghệ, câu lạc bộ do ngành tổ chức có kết quả tốt.

## **IV. Biện pháp:**

- Quán triệt đầy đủ các loại văn bản của ngành về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Ra Quyết định thành lập Ban thi đua, khen thưởng, kỷ luật của đơn vị, phân công cụ thể từng thành trong Quyết định chịu trách nhiệm công việc của mình phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch thi đua, triển khai cụ thể đến từng thành viên trong Hội đồng sư phạm.

- Có kế hoạch tuyên truyền vận động thúc đẩy từng cá nhân, tập thể hoạt động hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

- Từng học kỳ có sơ kết, tổng kết thi đua trong HĐSP, tổ chức đề nghị khen thưởng kịp thời.

- Tổ chức xét thi đua công bằng khách quan.

Trên đây là kế hoạch thi đua năm học 2024 – 2025 của đơn vị trường tiểu học Hòa Phú, trong quá trình thực hiện có khó khăn Ban thi đua có kế hoạch điều chỉnh kịp thời và phù hợp với điều kiện hiện có.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT TP.TDM;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Công**



PHÒNG GDĐT THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT

TRƯỜNG TIỂU HỌC HÒA PHÚ

**BẢNG LƯỢNG HÒA THI ĐUA  
NĂM HỌC 2024-2025**

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Điểm tối đa	CÁC MINH CHỨNG
<b>I</b>	<b>Chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức</b>	<b>50</b>	
1	- Chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội qui, quy chế đơn vị. - Tác phong gương mẫu của nhà giáo. Quan hệ tốt với đồng nghiệp, có lối sống giản dị.	10	
2	- Có tinh thần vượt khó hoàn thành nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia các phong trào thi đua.	10	
3	Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, không bè phái, tệ nạn xã hội, chống mọi biểu hiện tiêu cực.	10	
4	Thực hiện kế hoạch hóa gia đình đúng quy định, không vi phạm dạy thêm học thêm, không xúc phạm thân thể người khác, thân thể học sinh, không lợi dụng các trang mạng xã hội để làm ảnh hưởng uy tín người khác, uy tín tập thể nhà Trường....	5	
5	- Tích cực tham gia học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ nâng cao trình độ kiến thức.	5	
6	- Thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong nhiệm vụ được phân công, dự đầy đủ các cuộc hội họp Hội đồng sư phạm, Chuyên môn, Đoàn thể, các buổi tập huấn, đi dạy đúng giờ, không bỏ tiết, bỏ lớp...	10	
<b>II</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ được phân công</b>	<b>50</b>	
1	- Thực hiện việc soạn giảng kịp thời, đầy đủ đúng PPCT theo hướng đổi mới, có thực hiện điều chỉnh, tinh giảm nội dung theo các văn bản chỉ đạo của ngành.	10	
2	- Đảm bảo đầy đủ, kịp thời các loại hồ sơ giáo viên, hồ sơ theo dõi đánh giá học sinh đúng theo qui định.	10	
3	- Đánh giá kết quả học tập của học sinh đúng thực chất, không chạy theo thành tích, không để "HS ngồi nhầm lớp".	5	
4	- Tích cực công tác ôn tập phụ đạo giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành môn học, lớp học phụ trách.	5	
5	-Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm bài kiểm tra cuối mỗi học kỳ, cuối năm một cách nghiêm túc, bảo đảm công bằng khách quan, tạo không khí nhẹ nhàng, thoải mái cho học sinh làm bài. Báo cáo thống kê kịp thời, chính xác.	5	
6	- Thực đổi mới phương pháp, đưa công nghệ thông tin vào các tiết dạy.	10	
7	- Đảm bảo kết quả lên lớp của học sinh theo chỉ tiêu đăng ký.	5	



TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Điểm tối đa	CÁC MINH CHỨNG
8	- Các viên chức, nhân viên đảm bảo đăng ký chỉ tiêu đầu năm về nhiệm vụ được giao (dành cho viên chức Văn phòng không đứng lớp)	50	
<b>III Tham gia phong trào thi đua và các hoạt động khác</b>		<b>35</b>	
1	<b>Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên</b>	<b>15</b>	
1.1	'- Có cá nhân hoặc tập thể được Sở, Bộ khen thưởng 'Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" 5 điểm/ giấy khen, bằng khen.	5	
1.2	Tham gia thi GVG đạt Cấp tỉnh: cộng 5 điểm; Cấp TP: cộng 3 điểm.	5	
1.3	Viết sáng kiến, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng: - Có sáng kiến được công nhận cấp TP đạt 3 điểm - Có sáng kiến được công nhận cấp tỉnh hoặc đề nghị xét cấp tỉnh: 5 điểm	5	
2	<b>Học sinh mình phụ trách</b>	<b>20</b>	
2.1	'- Có cá nhân học sinh đạt giải I, II, III, công nhận các hội thi cấp tỉnh (Do Sở GDĐT tổ chức). Nhất 7 điểm, nhì 5 điểm, ba 3 điểm, khuyến khích 1 điểm, công nhận 0.5 điểm/ 1 giải.	7	
2.2	'- Tham gia thi giải thể thao học sinh và các hội thi qua mạng cấp tỉnh: Nhất 7 điểm, nhì 5 điểm, ba 3 điểm, khuyến khích 1 điểm, công nhận 0.5 điểm.	7	
2.3	'- Có cá nhân học sinh đạt giải I, II, III, công nhận các hội thi cấp Thành phố (PGD&ĐT tổ chức). Nhất 3 điểm, nhì 2 điểm, ba 1 điểm, khuyến khích 0.5 điểm.	3	
2.4	'- Tham gia thi giải thể thao học sinh và các hội thi qua mạng cấp Thành phố: Nhất 3 điểm, nhì 2 điểm, ba 1 điểm, khuyến khích 0.5 điểm	3	
<b>TỔNG CỘNG:</b>		<b>135</b>	
<b>IV ĐIỂM CỘNG</b>		<b>4</b>	
1	- Có thành tích đột xuất do UBND phường, thành phố, tỉnh.... khen (1 giấy khen, bằng khen, giấy công nhận... cộng 3 điểm/ 1 giấy, bằng).	3	
2	- Hỗ trợ tham gia các phong trào thi đua do UBND phường, Nhà trường, Công đoàn ngành, Phòng Giáo dục tổ chức...(1 lần trực tiếp tham gia cộng 1 điểm, đi hỗ trợ, cổ vũ cộng 0.25 điểm)/ 1 hoạt động	1	
<b>V ĐIỂM TRỪ</b>		<b>14</b>	
1	- Không tham gia dự họp HĐSP, Chuyên môn, Đoàn thể (Nghỉ không phép: - 3 điểm / 1 buổi họp, Nghỉ có phép: - 1 điểm / 1 buổi họp). Ngoại trừ trường hợp đi học và đi công tác.	3	
2	- Không có hồ sơ cá nhân khi kiểm tra trừ 5 điểm / lần. - Hồ sơ không đầy đủ, ghi chép không đầy đủ nội dung trừ 2 điểm / lần.	5	



TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Điểm tối đa	CÁC MINH CHỨNG
3	- Đi trễ 2 phút trừ 3 điểm / lần (Có lý do chính đáng trừ 0,5 điểm/ lần) - Đi trễ 5 phút trở lên trừ 5 điểm / lần ( Có lý do chính đáng trừ 1 điểm/ lần)	5	
4	- Vắng không lý do tham gia các buổi lao động sinh hoạt ngoại khóa do nhà Trường, địa phương tổ chức ( Dọn vệ sinh, công tác Đoàn TN, phòng chống dịch...) Trừ 2 điểm / lần	2	
5	- Vắng có phép trừ 1 điểm/ lần, không phép trừ 3 điểm / lần (Nhà có tang, cưới, hỏi của con ruột không tính)	3	
6	- Hạn chế về công tác chủ nhiệm (HS chưa thực hiện tốt nội qui nhà trường thường xuyên bị nhắc nhở, tham gia các khoản thu hộ BHYT, chậm trễ thu ... Trừ 1 điểm /2 lần.	1	
7	- <b>Nhân viên, viên chức văn phòng không hoàn thành chỉ tiêu đăng ký dưới 5% trừ 10 điểm, dưới 10% trừ 20 điểm, dưới 15% trừ 30 điểm, dưới 20% trừ 50 điểm.</b>	50	
<b>VI</b>	<b>KHÔNG XÉT THI ĐUA</b>		
1	- Vi phạm đạo đức nhà giáo (Xúc phạm thân thể người khác, uống rượu, bia khi lên lớp, nói tục, sử dụng lời lẽ không phù hợp với tác phong, ngôn ngữ nhà giáo, vi phạm các tệ nạn xã hội...)		
2	- Sử dụng mạng xã hội bôi nhọ danh dự cá nhân, tập thể làm ảnh hưởng uy tín nhà Trường, lãnh đạo Ban giám hiệu...		
3	- Vu khống người khác làm ảnh hưởng tới uy tín của tập thể cá nhân bằng nhiều hình thức		
4	- Không chấp hành sự phân công, điều động của Hiệu trưởng nhà Trường, PGD&ĐT		
5	- Có đơn thư khiếu nại, phản ánh của PHHS nếu điều tra đúng		
6	- Không dự họp HĐSP, chuyên môn, đoàn thể (vắng 3 lần không phép).		
7	- Đi lên lớp trễ thường xuyên, BGH nhắc nhở 3 lần trở lên.		
8	- Tự động bỏ giờ, bỏ lớp không rõ lý do		
9	- Phát biểu linh tinh gây mất đoàn kết tập thể tổ, nhà Trường.		
10	- Vi phạm quy chế chuyên môn, dạy thêm học thêm.		
11	- Vi phạm quy chế coi, chấm bài kiểm tra gây ảnh hưởng xấu đến uy tín nhà trường, cá nhân giáo viên khác, học sinh.		



**Tổng điểm tự chấm:      điểm**